

广东省冶金产品质量监督检测中心

广东省冶金产品质量监督检测中心 2019 年整体绩效自评报告

部门名称：(公章)



下属二级预算单位数量：0

填报人：陈小丽

联系电话：020-38632957

填报日期：2020-11-09

一、部门基本情况

(一) 部门职能。

广东省冶金产品质量监督检测中心负责贯彻执行国家有关的产品质量监督检验和质量管理的各种法律、法规及上级的有关规定。承担全省的钢铁产品、矿产品、铁合金等产品质量进行各种类型的监督检验、质量仲裁检验、新产品和评优产品质量鉴定检验以及为社会各界提供技术指导、技术咨询、技术培训的职能，是一个独立的第三方检验机构。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1、科学履行行业职能

中心按照公益检测机构的标准，科学履职；确保计量认证和国家认可委换证评审工作顺利通过；积极配合政府部门和质量监管部门做好监督检测工作，推进公平公正检测，履行公益服务职能；积极参与冶金产品新技术、新产品科研工作等责任目标。

2、以做好公益服务

根据广东省财政厅、广东省发展和改革委员会联合文件：粤财预〔2017〕75号，转发《财政部 国家发展改革委关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》（财税〔2017〕20号）文件，切实减轻企业和个人负担，促进实

体经济发展，取消或停征 41 项中央设立的行政事业性收费。我中心的收费项目-产品质量监督检验费项目属于第二大项：停征的涉企行政事业性收费（共 23 项）中的范围。根据文件精神 and 上级有关部门的指示，2017 年 4 月 1 日起，我中心已经停止了相关的收费。

（三）部门整体支出绩效目标。

维持国家认可实验室的运转、履行公益检测机构的基本职责、服务企业和社会。

（四）部门整体支出情况。

财政基本经费拨款给予充分的保障，2019 年经费拨款 564.37 万元，为单位设施建设、提高检测能力起到很好的推动作用。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2019 年中心绩效自评结果为 93 分。中心各项制度完整，内部控制制度有效。检测实验室方面按照国家实验室的标准运作。同时根据《检验检测机构资质认定评审准则》（2019）版的要求，完成了《质量手册》和《程序文件》的修订工作。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

2019 年继续执行进一步调整和优化支出结构，严格落实厉行节约有关要求，控制一般性支出的预算编制原则。

中心 2019 年预算总体编制合理、准确。无提前下达资金。

2.预算执行情况。

2019 年预算执行过程中单位按照《预算法》等有关要求，结合年初预算安排项目逐项认真梳理分析。对于年初预算已安排的项目资金，抓紧及时拨付；对于尚未分解下达的项目资金，加快工作节奏确保尽快分配下达到位提高财政资金使用效益。2019 年部门预算资金支出率在全省排名靠前，无结转结余资金，预决算信息公开按时完成。

关于资产管理方面，中心严格执行《行政事业单位国有资产管理办法》、《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》。不断健全完善各项资产管理制度，成立了由中心领导任组长的国有资产管理方式。

(1)建立资产管理长效机制。

增强资产管理人员的职责意识，资产管理人员和会计人员的职责要分明，互相监督制约。同时中心要严格执行《行政事业单位国有资产管理办法》、《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》。

(2)运用信息技术进行资产管理。

以计算机等现代化工具加强对资产的监控,把单位的资产管理与财务管理、资产的价值管理和实物管理结合起来。

(3)每年组织一次资产清查工作,使国有资产检查经常化,更好的从源头对固定资产变动状况进行监控。

3.预算使用效益。

(1)部门整体绩效目标实现情况。

2019年中心整体绩效目标良好实现。中心按照公益检测机构的标准,科学履行行业职能;积极配合政府部门和质量监管部门做好监督检测工作,推进公平公正检测,履行公益服务职能;积极参与冶金产品新技术、新产品科研工作等责任目标。

(2)重点工作完成情况。

无。

(3)对部门本级支出的经济活动进行成本效益分析。

对照《2020年部门经济成本分析评价指标》和《广东省冶金产品质量监督检测中心2020年部门经济成本分析自评表》,判断得出中心总体成本控制良好,领导和员工自觉加强经济管理,节约开支,减少浪费。总体而言,单位已树立成本效益观念,逐步完善成本核算体系,改变以前的管理

模式。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

单位的行政事业单位成本管控存在核算基础薄弱、行政运行成本难以控制、缺乏有效的考核机制等问题。以后的管理应从提高成本责任意识、完善成本管理制度以及建立健全成本绩效考核机制等方面,以期提高单位的成本管控水平。

三、其他自评情况

无。



佐证材料清单

类别	佐证材料类型	材料编号	佐证材料名称及文号	备注
绩效目标类	部门职能文件、预算申报文件、资金申报文件、年度计划等。	材料1:	2019年预算支出计划报省领导批复	
		材料2:	2019年部门整体绩效评价	
		材料3:	2019年预算执行情况表	
		材料4:	定员、定岗方案	
资金使用管理类	资金支出明细表、资金明细账、资金管理办法、资金分配文件、主管部门的资金下达文件、省财政资金下达文件等。	材料5:	2019年国有资产分类明细帐	
		材料6:	2019年国有资产总账	
		材料7:	资金存放管理办法	
		材料8:	2019年预算批复文件	
		材料9:	2019年部门决算报表（批复）	
		材料10:	国有资产管理办法	
事项管理类	申报立项的文件资料、项目调整的文件资料、项目管理办法、招标合同、完工项目的验收资料（基建项目还包括竣工财务决算审计报告、竣工财务决算批复文件等）、未完工项目的年度总结评审资料、监督管理等。	材料11:	项目立项审批流程图	
		材料12:	预算管理制度	
		材料13:	合同管理和合同验收报告	
绩效表现类	其他反映绩效评价指标所对应绩效信息点的相关佐证材料。			